

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71
(детский сад № 71)

ПРИКАЗ

30.08.2023г

№ 50 – о

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71»

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 №50)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 (далее – Правила) с 30.08.2023г.
Утвердить нормативный правовой акт «Порядок приема детей на обучение по основной образовательной программе в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71» в новой редакции с 01.09.2023г.
2. Признать утратившим силу приказ от 20.05.2022 № 39-о Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71.
3. Старшему воспитателю Камакиной Е.С. разместить Правила на официальном сайте детского сада № 71 в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Миролубова

С приказом ознакомлен:

Камакина Е.С. _____

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 30.08.2023г № 50–о

_____ И.В. Миролубова
заведующий

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 71**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное дошкольное образовательное ДОО детский сад № 71 (в дальнейшем – ДОО) городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования, обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. ДОО при приёме ребенка руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Редакция от 10.03.2023 (в ред. приказов Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 № 471](#), [от 04.10.2021 № 686](#), [от 23.01.2023 № 50](#));
- Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894),
- Действующим Уставом ДОО.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в ДОО для обучения по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и «6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071).¹

1.7. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019 № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования муниципального округа город Рыбинск Ярославской области.

1.8. ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.²

1.9. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных. При предоставлении письменного отказа от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до момента поступления в школу в группы общеразвивающей направленности:

2.2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до трёх лет;
- в дошкольные группы – с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

¹ [Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332).

² [Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.2.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети в возрасте с четырёх лет до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 71

3.1. Приём в ДОО осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании полученной путевки.

3.2. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка³ или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков Народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; адрес сайта <http://dou71.rybadm.ru/>

3.5. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.](#)

³ Вступает в силу с 01.04.2024 и действует по 28.06.2024, пункт 2 [ПРИКАЗА Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50](#)

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка⁴ (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)⁵ с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой помещается в личное дело воспитанника.

3.9. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

⁴ 4 Вступает в силу с 01.04.2024 и действует по 28.06.2024, пункт 2 [ПРИКАЗА Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50](#)

⁵ [Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).
(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Родители (законные представители) детей, направленных в ДОО в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в детский сад до 1 сентября текущего года документы, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил.

В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в ДОО в период с 15 мая до 21 июня текущего года, подают письменное заявление заведующему ДОО об отсрочке зачисления не более чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в течение 30 дней со дня направления ребенка. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Заведующий детским садом передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего ДОО об утверждении Правил и действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.