

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом № 71

М.В. Мирюлова



## ПЛАН

**РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 71**

**НА 2015-2016 год**

г.Рыбинск

## 1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в детском саду № 71.

## 2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качеством и доступное<sup>TM</sup> предоставляемых детским садом образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада:

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

№	наименование	сроки	ответственные
1.	Издание приказа о создании комиссии по антикоррупционной деятельности	Сентябрь 2015 г.	Заведующий Миролюбова И.В.
2.	Введение в документацию о закупках антикоррупционной оговорки	До 01.08.2015	Заведующий Миролюбова И.В.
3.	Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками детского сада	До 31.07.2015	Заведующий Миролюбова И.В.
4.	Осуществление контроля за поступлением благотворительных взносов (при наличии)	постоянно	Ст. воспитатель Белякова
5.	Заключение договоров дарения (при оказании имущественной благотворительной помощи)	постоянно	Ст. воспитатель Белякова
6.	Постановка на учет имущественных подарков	1 постоянно	Завхоз Беляева М.А.
7.	Контроль за своевременностью заключения договоров на приобретение продуктов питания	Постоянно	Завхоз Беляева М.А.
8.	Осуществление мониторинга цен на товары, работы и услуги для нужд ДОУ	Постоянно	Заведующий Миролюбова И.В. Завхоз Беляева М.А.
9.	Провести консультации с сотрудниками ДОУ по антикоррупционной деятельности «Что такое коррупция?»	10.01.2016 г.	Воспитатель Камакина Е.С.
10.	Постоянно осуществлять подбор материала по антикоррупционной политике	постоянно	Воспитатель Камакина Е.С..
11.	Отчеты о расходовании внебюджетных и благотворительных средств перед родительской общественностью (на заседаниях управляющего совета родительских собраний)	1 раз в квартал	Заведующий Миролюбова И.В.
12.	Оформить на официальном сайте учреждения страничку «Противодействие коррупции»	В срок до 01.11.2015 г.	Ст. воспитатель Белякова Воспитатель Камакина Е.С.
13.	Публикация отчетов о работе по противодействию коррупции на сайте учреждения	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель Белякова